

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
А.Г.Анисимова
Протокол №7 от 28.05.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 64»
М.В.Мошкова
Приказ №93-д от 29.05.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 151868057B4E0EF9B27D61243958B3D
Владелец: Мошкова Марина Вячеславовна
Действителен: с 04.06.2024 до 28.08.2025

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 64»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также правила приема для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 64» (далее – образовательная организация), в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(редакция с изменениями №171 от 04.03.2025)
- закон Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»(действующая редакция)
- постановление Администрации города Иванова от 12.04.2012 №720 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями городского округа Иванова» в редакции от 28.12.2020 №1519
- постановление Администрации города Иванова от 26.03.2021 №372 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 №2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»
- Устав образовательной организации

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Общие требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.1.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Образовательная организация обеспечивает прием в 1 класс граждан возрасте от 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающие на территории города Иванова. Лица моложе или старше указанного возраста по заявлению родителей (законных представителей) могут выступать в качестве получателей только при наличии разрешения управления образования Администрации города Иванова

Образовательная организация обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложение № 1).

2.1.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных

условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Приложение 2)

2.1.3. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные образовательной организацией в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

2.1.4. При организации профильного обучения, углубленного изучения отдельных учебных предметов по образовательным программам основного общего образования и (или) среднего общего образования образовательная организация при приеме на обучение по указанным программам осуществляет индивидуальный отбор в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Ивановской области.

2.1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

2.1.7. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.1.1. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного

приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико - педагогической комиссии (при наличии).

- разрешение Управления в случаях, указанных в абзаце втором пункта 2.2.1. Правил.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.1.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.1.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.1.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется законодательными актами Правительства Ивановской области.

1.1.5. Для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением отдельных предметов предоставляются следующие документы:

1.1.5.1. При приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения):

- выписка (копия выписки) из классного журнала об итоговых отметках по всем учебным предметам за предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации (представляется лицами, обучавшимися в другой образовательной организации);

- документы (копии документов, заверенные руководителем образовательной организации), подтверждающие достижения (призовые места) во всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и олимпиадах из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, за последние 2 учебных года.

1.1.5.2. При приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения):

- аттестат (копия аттестата, заверенная руководителем образовательной организации) об основном общем образовании;

- справка (копия справки, заверенная руководителем образовательной организации) о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (представляется лицами, обучавшимися в другой образовательной организации);

- документы (копии документов, заверенные руководителем образовательной организации), подтверждающие достижения (призовые места) во всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и олимпиадах из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, за последние 2 учебных года;

Право на зачисление в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора имеют:

- победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;

- победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере общего образования;

- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

В случае непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.12 и 2.1.16 настоящих Правил, образовательная организация отказывает в приеме документов на участие в индивидуальном отборе, о чем в этот же день письменно информирует участника.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Иванова.

Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.12. настоящих Правил.

1.1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представляемые родителем(ями) или законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.1.8. Школа не предоставляет общежитие для иногородних граждан и не организует подвоз детей к месту учебы.

1.2. Регламентация приема в первый класс (прием на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования).

1.2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- распорядительный акт Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа - в течение 10 календарных дней с момента его издания (издается не позднее 15 марта текущего года);

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года;

- график приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию;

- образец заявления о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию.

Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше возраста восьми лет, родители (законные представители) должны подать заявление в управление образования Администрации города Иванова на имя начальника управления по адресу: г. Иваново, ил. Революции, д.6, 9 этаж, кабинет № 907.

1.2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.2.4. Заявление о приеме на обучение (приложение № 2 и 3) и документы для приема на

обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее - Портал).

1.2.5. При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги специалист Учреждения, осуществляющий прием, первичную обработку и рассмотрение заявления (далее – специалист Учреждения):

- устанавливает личность Заявителя;
- формирует заявление в электронном виде на Портале;
- дает устные консультации по поставленным вопросам в отношении предоставления муниципальной услуги;
- изучает содержание заявления;
- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.2.6. Прием и первичная обработка заявления, поступившего через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - заказное письмо):

- заказное письмо регистрируется работником Учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале входящей корреспонденции и в день его поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время передается руководителю Учреждения для определения исполнителя - специалиста Учреждения;
- после получения заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Учреждения проверяет правильность заполнения заявления формирует заявление в электронном виде на Портале в соответствии с графиком приема заявлений.

1.2.7. Прием и первичная обработка заявления, поступившего в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или иным способом с использованием сети Интернет:

- заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется работником образовательной организации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале входящей корреспонденции и в день его поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время передается руководителю образовательной организации для определения исполнителя – специалиста образовательной организации ;
- после получения заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист образовательной организации проверяет правильность заполнения заявления и формирует заявление в электронном виде на Портале в соответствии с графиком приема заявлений.

Прием и первичная обработка заявления, поступившего в электронном виде через Порталы, состоит из:

- проверки подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства;
- проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов (при наличии).

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист образовательной организации в течение одного рабочего дня направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов. Данное заявление не является обращением Заявителя и не подлежит регистрации.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, специалист образовательной организации в течение одного рабочего дня с даты поступления документов направляет Заявителю уведомление по электронной почте (только в случае если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в образовательную организацию до 30 июня текущего года для лиц, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Правил, а также проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории; в течение 3 рабочих дней для лиц, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, со дня направления уведомления, для предоставления оригиналов документов.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы, направленные Заявителем в электронном виде через Порталы, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются и передаются для работы специалисту образовательной организации.

1.2.8. Положение заявления о приеме на обучение в электронной очереди зависит от даты и времени регистрации заявления на Портале.

Родители (законные представители) ребенка имеют возможность получить сведения о ходе и результате рассмотрения заявления о приеме на обучение в 1 класс на Портале в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

1.2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных Заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. После регистрации заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных Заявителем, Заявителю выдается документ, заверенный подписью специалиста образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист образовательной организации письменно информирует Заявителя об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней, с даты поступления заявления специалисту образовательной организации.

1.2.10. Рассмотрение заявления и документов, поступивших от Заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

1.2.10.1. Специалист образовательной организации проверяет поступившие от Заявителя документы и, в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении, осуществляет подготовку приказа директора образовательной организации о зачислении получателя услуги в образовательную организацию.

1.2.10.2. В случае, когда Заявитель не предоставил либо предоставил не полностью документы, необходимые для зачисления, специалист образовательной организации направляет Заявителю в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления уведомление о личной явке. В течение следующих пятнадцати календарных дней Заявитель должен предоставить в образовательную организацию недостающие документы.

Если Заявитель не представил необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, а также в случае наличия по результатам анализа представленных документов иных оснований для отказа в зачислении, специалист образовательной организации осуществляет подготовку и направление Заявителю письменного уведомления об отказе.

1.2.11. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс и 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде образовательной организации. Уведомление о зачислении в образовательную организацию направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении: специалист образовательной организации по телефону уведомляет Заявителя о зачислении получателя услуги в образовательную организацию либо направляет соответствующее уведомление по электронному адресу, указанному Заявителем в

заявлении, или в электронном виде через Порталы (в случае если в заявлении, поданном в электронном виде через Порталы, указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги - через Порталы).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения Заявителем ответа, результаты предоставления муниципальной услуги направляются посредством почтового отправления

1.3. Регламентация приема либо перевода в образовательную организацию для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

1.3.1. Прием либо перевод в образовательную организацию для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (профильного обучения) осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2021 № 173-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п "О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)"

1.3.2. Поступающие, желающие принять участие в индивидуальном отборе, и (или) их родители (законные представители) подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

1.3.3. Поступающие, прошедшие процедуру индивидуального отбора, подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией.

1.3.4. Факт приема заявления на участие в индивидуальном отборе и перечень представленных документов регистрируется в журнале регистрации заявлений на проведение индивидуального отбора на соответствующий учебный год..

2. Правила приема для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Образовательная организация принимает для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу вне образовательной организации (в форме самообразования или семейного образования) или обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в случае осуществления образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Образовательная организация принимает для прохождения государственной итоговой аттестации лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при наличии у образовательной организации государственной аккредитации по данной образовательной программе.

2.2. Лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

2.3. Образовательная организация обеспечивает прием в качестве экстернов лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. Поступающие в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и (или) их родители (законные представители), подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией.

Прием заявлений для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации производится:

- для прохождения промежуточной аттестации - в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №64»;

- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 г № 190/15129 (с изменениями и дополнениями);

- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 г № 189/1513. 15129 (с изменениями и дополнениями)

2.5. Заявление для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.6. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации заявитель представляет документы, перечисленные в пункте 2.1.12, а также справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов.

2.7. При приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, права и обязанности обучающихся.

В заявлении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации фиксируется и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) факт ознакомления с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего, персональных данных его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, регистрирует документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - журнал приема).

2.9. После регистрации документов должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, выдает заявителю документ, заверенный подписью указанного должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, готовит проект приказа о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. Приказ о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается не позднее 3 рабочих дней после приема документов.

2.12. После издания указанного приказа должностное лицо, ответственное за прием для

прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, знакомит поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего с указанным приказом под роспись.

2.13. Секретарь учебной части заводит личное дело (карту) экстерна.

В личном деле (карте) обучающегося хранятся документы, представленные заявителем при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1

Закрепленная территория - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 64" (ул. 4я Деревенская д.27):

Почтовое отделение 14, полностью

Улицы:

1я – 4я Волгоградские, полностью 1я –

4я Деревенские, полностью Полка

Нормандия-Неман дома

83,87,89,91,93,98,100,102,104,106,108,110,112,112А,114,120,282,282А

Приложение 2

Лица которым, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции», в том числе:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), сотрудники, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), в том числе:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

Приложение № 3

Директору МБОУ «СШ № 64»
Мошковой М.В.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____

код подразделения _____

выдан: _____

«__» _____ г.

Зарегистрированного по адресу:

индекс _____ город _____

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка полностью)
в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 64»

прибывшего из _____

родившегося _____,

(дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____,

(адрес регистрации ребенка)

проживающего _____,

(адрес регистрации ребенка)

Серия и номер свидетельства о рождении _____.

Серия и номер паспорта обучающегося (достигших 14 лет) _____

СНИЛС ребенка _____

ФИО матери _____

Телефон _____

ФИО отца _____

Телефон _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери)

_____ (ФИО), изучение родного _____ (указать язык из числа языков РФ) языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке на уровне начального общего и среднего общего образования.

Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

☐ Прошу обеспечить право внеочередного, первоочередного (преимущественного) приема на обучение на основании:

Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

☐ Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись заявителя)

Язык образования _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕНЫ: с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, программой развития, основными образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. _____

подпись Заявителя

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

подпись Заявителя

Перечень прилагаемых документов:

- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка (копия)
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- ☐ Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации ребенка для оформления регистрации по месту жительства
- ☐ Справка с места работы родителя(законного представителя ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- ☐ Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)
- ☐ Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
- Другое _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись Заявителя)

**Директору МБОУ «СШ № 64»
Мошковой М.В.**

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____

код подразделения: _____

Выдан: _____

«__» _____ г.

Зарегистрированного по адресу:

индекс _____ Город _____

Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Телефон _____

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, _____,

(ФИО заявителя)

прошу принять моего(ю) сына (дочь): _____

(ФИО ребенка)

в 1-й класс МБОУ «СШ № 64»

родившегося: «__» _____ 20__ г. _____,

(место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

(адрес регистрации ребенка)

ФИО отца: _____

Телефон, e-mail _____

ФИО матери: _____

Телефон, e-mail _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери)

_____ (ФИО), изучение
родного _____ (указать язык из числа языков РФ) языка и
литературы (литературного чтения) на родном _____ языке на уровне
начального общего и среднего общего образования.

Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

☐ Прошу обеспечить право внеочередного, первоочередного (преимущественного) приема на обучение на основании:

Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

☐ Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись заявителя)

Язык образования _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕНЫ: с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, программой развития, основными образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. __

подпись Заявителя

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

подпись Заявителя

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону _____,
сообщением на электронную почту _____, через
Порталы

Перечень прилагаемых документов:

Копия свидетельства о рождении ребенка (копия)

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

☐ Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации ребенка для оформления регистрации по месту жительства

☐ Справка с места работы родителя (законного представителя ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

☐ Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)

☐ Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

Другое _____

"__" ____ 20__ г.

(подпись Заявителя)